



Stellenausschreibung

Der Salzlandkreis beabsichtigt, im Fachdienst Informations- und Kommunikationstechnik zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen

Sachbearbeiter Anwendungsbetreuung/DV Organisation (m/w/d)

unbefristet bei Vollzeitbeschäftigung zu besetzen.

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Schwerpunktaufgaben:

- **DV-Organisation in den zugewiesenen Organisationseinheiten bzw. der DV-Anwendungen**
 - Ist-Aufnahme und Ist-Analyse von Geschäftsprozessen
 - Erarbeiten von Lösungsvorschlägen, Vorbereitung und Einführung dieser im Rechenzentrum und in den Organisationseinheiten
 - Übernahme vorhandener DV-Anwendungen für Fachaufgaben mit Vergleich, Bewertung und Auswahl von geeigneten Verfahren sowie Festlegung der erforderlichen Anpassungsmaßnahmen
 - Einführung neu entwickelter, geänderter oder ergänzter sowie übernommener DV-Anwendungen für Fachaufgaben im Fachbereich bzw. beim Anwender und die Mitwirkung an der Einführung im Rechenzentrum
 - Betrieb und Kontrolle eingeführter DV-Anwendungen
 - Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
 - Koordinierung und Durchführung von Anpassungsmaßnahmen (Customizing)
 - Erarbeitung, Darstellung, Optimierung und Umsetzung von Programmabläufen
 - Fehleranalyse/Notfallvorsorge
 - Anpassung der DV-Anwendungen an neue Geschäftsprozesse
 - Planung und Organisation bzw. Umsetzung von Schnittstellen zum direkten bzw. indirekten Datenaustausch zwischen DV-Anwendungen (z. B. vgl. Satzaufbau und Konvertierung von Datensätzen, Datenflusspläne)

- **Projektarbeit**
 - Prozessanalysen
 - Bedarfsermittlungen
 - Erstellen von Pflichtenheften
 - Projektplanung und Überwachung des Projektfortschritts
 - Erstellung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
 - Erstellen von Risikoanalysen

- **Datenschutz/IT-Sicherheit/Qualitätsmanagement**

Anforderungsprofil:

Erforderlich:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich der Informatik oder vergleichbare Qualifikation

Wünschenswert:

- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft – Clientbetriebssystemen
- Aufbau- und Strukturwissen von Netzwerktopologien incl. Security sowie Microsoft – Serverbetriebssystemen
- Sehr gute Kenntnisse in SQL
- Kenntnisse im Bereich des IT-Vertragsrechts und im Bereich des öffentlichen Vergaberechts
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und Visualisierungssoftware (z. B. Visio, PowerPoint)
- Moderations- und Kommunikationsfähigkeit
- Planungs- und zielorientiertes, konzeptionelles Denken und Handeln
- Organisationsfähigkeit
- Improvisationsfähigkeit

Die Vergütung erfolgt entsprechend dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVöD) nach der Entgeltgruppe **10** mit regelmäßigen Tarifierhöhungen, eine leistungsorientierte Bezahlung und einer Jahressonderzahlung. Die Möglichkeit der Zahlung einer Fachkräftezahlung könnte gegebenenfalls bestehen.

Sie haben noch Fragen? Dann melden Sie sich gerne beim zuständigen Fachdienstleiter, Herrn Guido Maurer (+49 3471 684-1200).

Fühlen Sie sich angesprochen und erfüllen die genannten Voraussetzungen? Dann bewerben Sie sich bis zum **30.09.2021** mit Ihren aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und/oder Zertifikate, die die geforderten Qualifikationen nachweisen). Da der Salzlandkreis das Jobcenter mit der Stellenausschreibung beauftragt hat, richten Sie Ihre Bewerbung bitte an:

Jobcenter Salzlandkreis
Betriebsleiter
Herrn Holz
Mozartstr. 1, 06406 Bernburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweis:

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Eingangsbestätigungen werden nicht erstellt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Das Hinweisblatt zur Datenerhebung nach Art. 13 EU-DSGVO ist der Stellenausschreibung beigelegt.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Anlage zur Stellenausschreibung „Sachbearbeiter Anwendungsbetreuung/DV Organisation (m/w/d)“

Hinweisblatt zur Datenverarbeitung nach Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) im Rahmen eines Stellenausschreibungsverfahrens

Angaben zum Verantwortlichen und Datenschutzbeauftragten

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie ggf. seines Vertreters

Jobcenter Salzlandkreis
Herr Holz
Betriebsleiter
Mozartstraße 1
06406 Bernburg (Saale)

Telefon 03471/ 684-3001
E-Mail: jc@jc.kreis-slk.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Jobcenter Salzlandkreis
Behördlicher Datenschutzbeauftragter
Mozartstraße 1
06406 Bernburg (Saale)

Telefon: 03471/ 684-3005
E-Mail: datenschutz@jc.kreis-slk.de

Angaben zur Verarbeitung

3. Kontaktdaten der verarbeitenden Stelle

Jobcenter Salzlandkreis
SG Personal
Mozartstraße 1
06406 Bernburg (Saale)

Telefon: 03471/ 684-3167
E-Mail: mschreiber@jc.kreis-slk.de

4. Zwecke der Verarbeitungen / der Verarbeitungstätigkeit :

- Durchführung eines Stellenausschreibungsverfahrens

5. Rechtsgrundlage der Verarbeitungen

- Art. 6 Abs. 1b und 1c DSGVO i. V. m. § 26 Abs. 1 BDSG-neu
- Bei Informationen über eine Schwerbehinderung ggf. zusätzlich Art. 6 Abs. 1c, Art. 9 Abs. 2b DSGVO i. V. m. § 164 SGB IX

6. wenn die Verarbeitung auf Art. 6 Abs. 1 f beruht: berechtigtes Interesse des Verantwortlichen

- trifft nicht zu

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

- Die Erhebung und Verarbeitung der Daten erfolgt durch das Sachgebiet Personal des Jobcenters Salzlandkreis.
- Eine Weitergabe erfolgt im Rahmen des internen Beteiligungsverfahrens an die Fachdienstleiter 01 und 14 des Salzlandkreises, den Personalrat und die Schwerbehindertenvertretung.
- Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

8. Absicht der Übermittlung in ein Drittland / an eine internationale Organisation sowie das Vorhandensein oder Fehlen eines Angemessenheitsbeschlusses der Kommission

- nein

9. Dauer der Datenspeicherung

- Die Daten werden automatisch spätestens 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens zurückgesandt oder datenschutzgerecht vernichtet, soweit nicht rechtliche Bestimmungen entgegenstehen, die eine Beweisführung erforderlich machen.

10. Mögliche Folgen bei Nichtbereitstellung personenbezogener Daten, wenn die Bereitstellung gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich ist

- Die Bereitstellung Ihrer gemäß Anforderungsprofil der jeweiligen Ausschreibung erforderlichen Daten ist für die Einbeziehung Ihrer Bewerbung in das Auswahlverfahren zwingend erforderlich. Unvollständige oder nicht aussagekräftige Bewerbungsunterlagen führen zum Ausschluss vom Stellenausschreibungsverfahren.

11. Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling (Art. 22)

- nein

Nach der EU Datenschutz-Grundverordnung haben Sie nachfolgende Rechte:

- Auskunftsrecht (Art. 15 EU-DSGVO)
- Rechte auf Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 EU-DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung und Datenübertragbarkeit (Art. 18 EU DSGVO)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 EU-DSGVO)
- das Recht, nicht einer automatisierten Einzelentscheidung unterworfen zu sein (Art. 22 EU-DSGVO)
- Recht auf Widerruf einer Einwilligung (bei Verarbeitung mit Art. 6 Abs. 1 a) o. Art. 9 Abs. 2 a)
- Beschwerderecht gegenüber einer Aufsichtsbehörde